

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 9  
от «23» января 2025 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Школа №65»

Соркина Ж.В.

**Принято**  
с учётом мнения обучающихся и родителей



Приказ №16/25-орд от «27» января 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №65» Московского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - **Положение**) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования, порядок оформления результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №65» (далее - Школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказами Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» с изменениями от 12 апреля 2024 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28; Санитарные правила и нормы СанПин1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2., Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих НОО и ООО по ФГОС НОО и ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 и № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся).

1.12. Выполнение требований настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани Республики Татарстан.

## 2. Порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в его рабочей документации (календарно-тематическому планированию) по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

не проводить для обучающихся одного класса более 1-2 оценочных процедур в день;

исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в

соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие, год.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.6. График утверждается отдельным документом общеобразовательной организации, устанавливающий формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Готовый график размещают на сайте МБОУ «Школа №65» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.8. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;

- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая).

Данные формы текущего контроля называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее 30-35 минут.

2.10. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио обучающегося в соответствии с Положением о проведении мониторинга метапредметных УУД начальной школе

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов 5-11 классах проводится в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО в форме различных мониторингов, защиты проектов и иных формах контроля.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок и без домашних заданий.

2.12. Стартовая диагностика

2.12.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.12.2 Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.12.3 Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.12.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей, разделов).

2.12.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.12.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.13. Согласно пункту 2.1. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме.

2.14. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

2.15. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие):

2.15.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.15.2. В классный журнал отметка за устный ответ выставляется в день проведения урока, за проверочную, контрольную или самостоятельную работу к следующему уроку, за письменную работу от 3 до 5 страниц не позднее 7 дней после проведения работы.

2.15.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.15.4. Не требуют обязательного переноса в журнал отметки, полученные за выполнение письменных домашних заданий.

2.15.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.15.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15.7. При получении учащимся неудовлетворительной отметки, учащийся имеет возможность пересдать учебный материал с целью повышения отметки. Для этого учитель может запланировать повторный опрос учащегося на другом или следующих уроках с пояснением отметки в день проведения повторной работы

2.15.8. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.15.9. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.15.10. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.15.11. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.15.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.15.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки,

обозначенные педагогом.

2.15.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.15.15. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе..

2.15.16. Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.15.17. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся

2.15.18. предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале. Решение о предоставлении указанной возможности принимается администрацией при обращении родителей (законных представителей) учащихся с письменным заявлением.

2.15.19. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,54 – выставляется оценка 2.

2.15.20. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.15.21. Годовая оценка за 9, 11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных за 9 класс, (полугодиевых, за 11 класс) оценок выпускника целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приложение 1).

2.15.22. Годовая оценка за 10 класс определяется как среднее арифметическое полугодиевых оценок за 10 класс целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приложение 2).

2.15.23. Итоговые оценки за 9 класс по двум обязательным и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

9 класс
от 4,50 до 5,0 – годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49– годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49– годовая оценка 3
до 2,49 – годовая оценка 2

2.15.24. Итоговая оценка за 11 класс определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок за 10-11 класс целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

11 класс
от 4,50 до 5,0 – годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49 – годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49 – годовая оценка 3
до 2,49 – годовая оценка 2

2.16. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимися более 50% учебного времени.

2.16.1. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.16.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом полученных отметок.

2.17. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся на родительских собраниях посредством заполнения предусмотренных документов, учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся путем выставления отметок в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с письменным заявлением.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенный в график оценочных процедур школы.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год.

3.2 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на

основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утверждённом приказом директора школы, не позднее, чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5 Форма проведения промежуточной аттестации:

- контрольные мероприятия по предметам и в формах, определенных учебными планами Школы;

- выведение годовой отметки на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (далее - выведение годовой отметки) для всех учащихся по всем предметам.

Формы контрольных мероприятий по конкретным предметам и в конкретных классах определяются учебными планами Школы. При этом учебный план предусматривает обязательное выведение годовой отметки вне зависимости от наличия/отсутствия контрольного мероприятия по предмету.

3.5.1. В начальной школе проводится текущий, тематический, итоговый контроль промежуточная аттестация обучающихся (2-4 классы). В 1 классе по итогам года проводятся в форме комплексной работы (изобразительное искусство, физическая культура, технология, музыка, окружающий мир, литературное чтение, русский язык, математика). Промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок.

3.5.2. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) не может пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.6. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.8. Результаты ВПР могут учитываться при определении итоговых отметок учащихся за соответствующий период обучения. Педагогический совет обсуждает и принимает решение о выставлении отметок на основе анализа результатов ВПР и других форм промежуточной аттестации. ВПР не являются единственным критерием для выставления отметок. Педагогический совет также учитывает результаты других форм промежуточной аттестации, таких как контрольные работы, тесты, устные ответы, практические задания и т.д.

3.9. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.10. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (приложение 3).

3.12. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации (приложение 4-5) хранятся в течение трех лет.

3.13. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу:

- при средней оценке за период от 4,55 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,55 до 4,54 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,55 до 3,54 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,54 – выставляется оценка 2.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки - порядок выставления готовых оценок определяется в приложении 6.

3.16. В случае отсутствия по уважительной причине учителя в период одной четверти, при невозможности замены:

3.16.1. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое за три четверти и отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика, при условии выполнения программы за счет уплотнения материала:

от 4,50 до 5,0 – годовая оценка 5

от 3,5 до 4,49– годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49– годовая оценка 3
до 2,49 – годовая оценка 2

3.16.2. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая за три четверти и оценки за итоговую контрольную работу в пользу ученика:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

3.17. Предварительные годовые оценки выставляются за три дня до окончания учебного года.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на педагогическом совете, который принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся 1-8,10 классов. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в родительном падеже).

3.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.22. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученики 2-3, 5-8, 10 классов переводится условно в следующий класс. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.23. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контрольной работы, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.28. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Родители (законные представители) информируют о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в устной, либо в письменной форме.

3.30. В случае отсутствия личного дела обучающегося при приеме в школу проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Ученик при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.33. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (зачет/незачет), основание письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2012 №08-250 О введении учебного курса ОРКСЭ.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

.Имеющими академическую задолженность считаются учащиеся:

- не посещающие ОУ (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам;
- имеющие неудовлетворительные отметки по итогам года.

4.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

4.6. Школа издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам, график , сроки ликвидации академической задолженности и состав комиссии для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

4.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.11. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования**

5.1. Решение об успешном освоении обучающимися начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования.

5.2. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.3. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5.4. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

## **6. Формы и порядок промежуточной и итоговой аттестации отдельных категорий обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС**

6.1. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущей, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП.

6.2. На итоговую оценку на уровне начального, основного общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне, выносятся предметные, метапредметные результаты и результаты освоения программы коррекционной работы.

6.3. Итоговая аттестация образования должна проводиться с учётом возможных специфических трудностей обучающегося с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом. Вывод об успешности овладения содержанием АООП делается на основании положительной индивидуальной динамики.

6.4. Оценивать достижения обучающихся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и объективная стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени невозможна.

6.5. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- 6.5.1. Задержка психического развития:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
  - привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- 4) при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- 5) при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- 6) увеличение времени на выполнение заданий;

- 7) возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- 8) недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

#### 6.5.2 Расстройства аутистического спектра.

- аттестация в индивидуальном порядке, в привычных условиях, в присутствии знакомого учителя, без обозначенного для ребенка ограничения по времени.

- контрольные задания, при необходимости, могут быть представлены ребенку в форме, наиболее удобной для него.

- выбор одного из нескольких предложенных вариантов ответа может быть затруднителен такому ребенку даже при знании им правильного ответа.

6.6. Система оценки достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП НОО АООП ООО призвана решить следующие задачи:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки, предусматривая приоритетную оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку личностных, метапредметных и предметных результатов;

- предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;

- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их социальной (жизненной) компетенции;

- ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;

6.7. Оценка достижения обучающимися предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В процессе оценки достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

6.8. МБОУ «Школа №65» самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

6.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное

дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

5.10. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы:

- оценка результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ; Оценка результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы опирается на следующие принципы:

1) дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся;

2) динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся;

3) единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП / АООП ОВЗ, что сможет обеспечить объективность оценки. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

6.11. Оценка результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур.

В целях оценки результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы используются три формы мониторинга: стартовая, текущая и финишная диагностика.

6.12. Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующих о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

6.13. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося на уровне начального общего образования, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствии даже незначительной положительной динамики) обучающихся в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

6.14. Целью финишной диагностики, проводящейся на заключительном этапе (окончание учебного года, окончание обучения на уровне начального общего образования), выступает оценка достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения обучающимися программы коррекционной работы.

6.15. Для оценки результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы используется метод экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Данная группа экспертов объединяет всех участников образовательных отношений - тех, кто обучает, воспитывает и тесно контактирует с обучающимся.

Задачей такой экспертной группы является выработка общей оценки достижений обучающегося в сфере социальной (жизненной) компетенции, которая обязательно включает мнение семьи, близких ребенка. Основой оценки продвижения ребенка в социальной (жизненной) компетенции служит анализ изменений его поведения в повседневной жизни - в МБОУ «Школа №65а» и дома.

6.16. Для полноты оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися программы коррекционной работы также учитывается мнение родителей (законных представителей).

6.17. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы, обучающийся на основании согласия родителей (законных представителей) направляется на расширенное психологомедико-педагогическое обследование для получения необходимой информации, позволяющей внести коррективы в организацию и содержание программы коррекционной работы.

6.18. Результаты освоения обучающимися программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

5.19 Порядок перевода обучающихся с ОВЗ в следующий класс, ликвидации

академической задолженности.

6.19.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.19.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по итогам учебного года в срок, установленный решением Педагогического совета, но не позднее сентября следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

6.19.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Школа №65» создает комиссию.

6.19.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

6.19.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.19.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, направляются на психолого-медикопедагогическую комиссию – ПМПК - для уточнения образовательного маршрута, возможного изменения образовательной программы, либо перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, повторное обучение, и т.п. по согласованию с родителями/законными представителями.

6.19.9. МБОУ «Школа №65» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.

## **7. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования**

Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.3. Согласно пункту 27 (абзац 3) Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе определен на период прохождения промежуточной аттестации в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 20 мая текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

7.4. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел (управление) образования.

7.5.. При отсутствии у экстерна личного дела в Школе на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации оформляется перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (личное дело обучающегося, ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии).

7.6. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана Школы, с учетом возможности применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

7.7. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.8.. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию в Школе.

7.9. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 15 апреля по 31 мая. При утверждении графика промежуточной аттестации, необходимо учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающегося (зачисленного в Школу в качестве экстерна) и не более одного учебного предмета (курса) в день.

7.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.11. Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.12. Допуск обучающихся, осваивавших образовательные программы в семейной

форме или в форме самообразования, к государственной итоговой аттестацией без прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным для изучения учебным предметам, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, не представляется возможным.

7.13. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, а также контрольная работа по математике и русскому языку проводится качественно, без фиксации оценок.

7.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.15. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии по приему промежуточной аттестации входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы – ассистент, учитель по предмету.

7.16.. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

7.17. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

7.17.1. В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

7.17.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

7.18. В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся.

7.19. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за 10 класс и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывает в заявлении.

7.20. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть в следующие сроки:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Окончательное решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет школы.

7.21. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (февраль (март) - май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым школой в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

7.22. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, и засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Школой.

7.23. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (приложение 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.25. Непрохождение обучающимся промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую обучающийся обязан будет ликвидировать для продолжения освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

7.26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.27. Если академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в очной форме (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458.

7.28. Обучающийся не ликвидировавший задолженность, его родители (законные представители) вправе выбрать один из следующих вариантов продолжения им обучения:

- повторный год обучения;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

7.29. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

7.30. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных по всем обязательным для изучения учебным предметам, согласно федеральным государственным образовательным стандартам, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) - при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.31. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.32. При получении удовлетворительных результатов ГИА в аттестат выставляются отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана образовательной организации. Форма получения образования и форма обучения в аттестате не указываются.

7.33. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.34. По окончании срока, указанного в заявлении о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации приказом Школы, экстерн отчисляется.

## **8. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы обучающихся.

8.2. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть Школы, заместителю директора по УВР.

8.3. Оформление титульного листа комплекта материалов:

<p><i>Штамп Школы</i> (дата проведения)</p>	<p><b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b></p>
<p><b>Промежуточная аттестация по за 20-20 учебный год</b></p>	

обучающийся \_\_\_\_ класса  
Иванова Ивана  
1 вариант

Учитель:  
Ассистент:

8.4. Выполнение работы начинается на второй странице.

8.5. Работы промежуточной аттестации анализируются. Один экземпляр анализа сдается в учебную часть Школы. Второй экземпляр – вкладывается в комплект материалов контрольных работ.

8.6. Оформление контрольно-измерительных материалов:

8.6.1. Контрольные работы проводятся по КИМам.

8.6.2. Текущие контрольные/ проверочные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

8.6.3. КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.

8.6.4. Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

8.6.5. КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля;
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерий оценивания.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ:**

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**«Принято»**

Педагогическим советом  
школы

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ  
«Школа №65» Московского  
района г. Казани

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ:

**Пояснительная записка к КИМам  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
класса по \_\_\_\_\_ за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На выполнение заданий отводится \_\_\_\_\_ минут.

Разрешается использование \_\_\_\_\_.

Критерии оценивания: \_\_\_\_\_

#### 8.7. Оформление работ обучающихся.

8.7.1. Если работы выполняются обучающимися в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.

8.7.2. Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Педагогические работники школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, заместители директора школы осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Педагогические работники школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через электронную систему «Электронный журнал» и на родительских собраниях.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях в очном и/или дистанционном формате, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий, ликвидацией пробелов в знаниях учебной программы при получении неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие и ликвидацией академической задолженности по предмету.

### 10. Промежуточная и государственная итоговая Аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

10.3. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение.

10.5. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

11.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы АИС «Электронный журнал», ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Порядок выставления годовой оценки за 9, 11 классы

Годовая оценка 9, 11 классов определяется как среднее арифметическое четвертных за 9 класс (полугодовых за 11 класс) и оценки за промежуточную аттестацию проведенную в форме итоговой контрольной работы выпускника целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

9 класс	11 класс
от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5	от 4,50 до 5,0 — годовая оценка 5
от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4	от 3,5 до 4,49— годовая оценка 4
от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3	от 2,5 до 3,49— годовая оценка 3
до 2,49 – годовая оценка 2	до 2,49 – годовая оценка 2

### Порядок выставления годовой оценки за 10 класс

Таблица выставления годовых оценок 10 классов

Класс	I полугодие	II полугодие	Годовая оценка
10	2	2	2
	2	3	3
	3	2	2
	3	3	3
	4	3	3
	3	4	4
	4	4	4
	5	4	4
	4	5	5
	5	5	5

**МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани**  
**Анализ результатов промежуточной аттестации**  
**по \_\_\_\_\_ (предмету)**  
**обучающихся \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Результат
1	Количество обучающихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Отсутствовали (Ф.И.)	
3	Кол-во обучающихся, выполнивших работу на «4» и «5»	
4	Качество (в%)	
5	Кол-во обучающихся, выполнивших работу на «2»	
6	Успеваемость (в%)	
7	Не справились с работой (Ф.И.)	
8	Кол-во обучающихся, выполнивших работу	
	На «5»	
	На «4»	
	На «3»	
9	На «2»	
	Средний балл	

Согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, освоивших образовательные программы НОО, ООО и СОО в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани и в соответствии с результатами работы имеют академическую задолженность по итогам аттестации:

№ п/п	ФИО учащегося	Предмет	Оценка

Анализируя результаты промежуточной аттестации можно сделать следующие выводы и рекомендации:

При проведении промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ классов в основном показали хорошие знания, программный материал учащимися усвоен, усилить работу по изучению следующих тем:

- 1.
- 2.
- 3.

Общие выводы по результатам работы

1.

2.

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Приложение 4.1 к Положению

**МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани**

**ПРОТОКОЛ**

**промежуточной аттестации в форме выполнения контрольных работ**

**по предмету \_\_\_\_\_ класс**

Дата проведения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

Выполнили работу \_\_\_\_\_ человек

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Вариант	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







## Порядок выставления годовых оценок 2-8 классов

Класс	I	II	III	IV	Годовая оценка
2-8	2	2	2	2	2
	2	2	2	3	2
	2	2	3	2	2
	2	3	2	2	2
	2	2	3	3	3
	2	3	2	3	3
	2	3	3	2	2
	3	2	3	2	2
	3	2	2	2	3
	3	2	2	2	2
	3	3	3	2	2
	3	3	3	3	2
	3	2	3	3	3
	3	2	3	3	3
	3	3	3	3	4
	3	3	3	4	3
	3	4	3	3	3
	4	3	3	4	4
	3	4	4	3	4
	3	4	4	4	3
	3	4	4	3	4
	4	3	3	4	3
	4	4	4	4	3
	4	4	4	3	4
	4	4	3	4	4
	3	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	5	4	4	4	4
	4	5	4	4	4
	4	4	4	5	4
	4	4	4	4	5
	5	5	5	4	4
	5	5	4	5	4
	5	5	4	4	5
	4	4	4	5	5
	4	4	4	4	5
	4	4	4	5	5
	5	5	5	4	4
	4	4	5	5	4
	5	5	5	5	4
5	5	5	4	5	
5	5	4	5	5	
4	4	5	5	5	
5	5	5	5	5	